Outlook

SOLICITUD DOCUMENTOS ELABORACIÓN MINUTA PROCESO CMA-DTE-SPI-020-2026

Desde Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
Fecha Lun 05/10/2026 15:59
Para licitaciones.rya@gmail.com <licitaciones.rya@gmail.com>

15 archivos adjuntos (14 MB)

CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR[1].pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROVEEDOR.pdf; EJCUCION CONTRACTUAL PROVEEDORES.pdf; guia registro entidad estatal.pdf; guia registro proveedor.pdf; Manual Apoyo Registro SECOP MVCT.pdf; Protocolo atención prioritaria entidades públicas agosto 2021.pdf; 1. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPABILIDADES.docx; 2. Acuerdo de confidencialidad.docx; 3. ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF.docx; 7.2 Paz y salvo de parafiscales CAS INGENIEROS S.A.S.pdf; AFINCO-FR-03 - INFORMACION DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.xlsx; Anexo ACPS-AN-1 solicitud de documentos elaboracion contrato.docx; cita dian .jpg;

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato derivado del proceso No**. CMA-DTE-SPI-020-2026** ***"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL CORREDOR CAJIBÍO – LA PEDREGOSA – BUENA VISTA, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"*****,** al proponente **No. 11. EMPRESA DE PROYECTOS CIVILES SAS - EMPROCIV SAS,** representado legalmente por NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO identificado con la C.C. No. 79.542.726, solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos actualizados en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

NOTA 1: Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual),** por ende, envió un modelo para que así de buena manera puedan hacer lo de ustedes de acuerdo con sus datos.

NOTA 2: Por medio de la presente envió las instrucciones para firma **del contrato principal en SECOP II:**

1. Deben crearle un usuario a NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO, (Adjunto guía registro Entidad proveedor).
2. Con el usuario de NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO, debe solicitar acceso a el usuario EMPRESA DE PROYECTOS CIVILES SAS - EMPROCIV SAS, (Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 16 a la 17).
3. Desde el usuario de EMPRESA DE PROYECTOS CIVILES SAS - EMPROCIV SAS, (Adjunto configuración cuenta proponente plural, seguir desde la página 18).
4. Aprobar el contrato desde el usuario de NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO, Adjunto guía ejecución contractual).

NOTA 3: por favor facilitar un numero de celular del representante legal.

NOTA 4: Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO y lo enlacen con EMPRESA DE PROYECTOS CIVILES SAS - EMPROCIV SAS, para firma del contrato.

NOTA 5: Se debe enviar el **redam** de NESTOR ANIBAL ESPINOSA NIÑO actualizado de octubre del 2026.

NOTA 6: Diligenciar los formatos de certificado de inhabilidades e inculpabilidades, acuerdo de confidencialidad y anticorrupción.

De antemano, gracias por la atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

Abg. Julio César Herrera Galeano
Profesional Universitario
Subdirección de Procesos de Selección Contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No. 73B -90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co

